ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA D'ENGINYERIA DE TELECOMUNICACIÓ I TECNOLOGIES DIGITALS

TÍTOL 1.- NORMES GENERALS

Article 1.- Naturalesa

L'Associació Catalana d'Enginyeria de Telecomunicació i Tecnologies Digitals, constituïda el 3 de desembre de 1992, és una associació privada sense afany de lucre, amb plena personalitat jurídica i capacitat d'obrar, que es regirà pels presents Estatuts i per les disposicions legals vigents que li siguin d'aplicació, i en especial per allò que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'Associació i de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals .

Article 2.- Denominació

La denominació de l'entitat és "Associació Catalana d'Enginyeria de Telecomunicació i Tecnologies Digitals", que es coneix també per les sigles "ACET" i per la marca "Telecos.cat".

Article 3.- Domicili

El domicili social de l'Associació és a Barcelona, Plaça Ramon Berenguer el Gran, 1 entresol dret (08002). Aquest domicili pot ser modificat, dins de l'àrea metropolitana de Barcelona, si així ho acorda la Junta Directiva.

Article 4.- Objecte social

L'Associació té com a objecte bàsic el desenvolupament professional dels associats i el progrés de l'enginyeria, de les empreses i de la societat en general, sense perjudici de les competències que tenen atribuïdes legalment els col·legis professionals i consells de col·legis.

Per aconseguir les seves finalitats, l'Associació impulsarà la més àmplia participació possible de tots els associats en la realització de les seves activitats.

Amb caràcter enunciatiu i no taxatiu, l'Associació té per objecte:

1) El foment del progrés de l'enginyeria, posant-la al servei de la societat.

2) Esdevenir el referent tècnic dels graduats, màsters universitaris i enginyers dels àmbits de la telecomunicació, l'electrònica i el multimèdia-audiovisual que siguin persones associades, al llarg de tota la seva vida professional en el sector de les Tecnologies de la Informació i les Comunicacions (TIC), sens perjudici de les competències atribuïdes als consells de col·legis i col·legis professionals.

3) L'organització de serveis i activitats que facilitin el desenvolupament professional i humà dels seus associats i tercers.

4) La cooperació amb el sector de les TIC, les autoritats, entitats, persones o corporacions públiques o privades en qualsevol activitat relacionada amb les enginyeries de telecomunicació, electrònica, multimèdia-audiovisual i amb la societat de la informació.

5) La promoció d'estudis, activitats i iniciatives pel foment de la competitivitat de les empreses.

6) La cooperació amb les universitats, centres docents i culturals per realitzar una labor formativa. En concret, aportar informació en l'elaboració i execució de plans d'estudis universitaris.

7) La realització d'activitats de formació permanent adreçades al professorat no universitari

8) El foment de la formació continuada dels professionals graduats, màsters universitaris, i enginyers de l'àmbit de la telecomunicació, l'electrònica i el multimèdia-audiovisual com a instrument de desenvolupament dels associats, sense perjudici de les competències que tenen atribuïdes legalment els col·legis professionals i consells de col·legis.

9) L'estudi de les normes i recomanacions sobre la telecomunicació, electrònica, multimèdia- audiovisual, la societat de la informació i els serveis, amb vistes a millores, entre d'altres, de la sostenibilitat i del respecte al medi ambient.

10) La col·laboració institucional amb altres entitats o la societat en el seu conjunt en tots aquells assumptes d'interès general, i la cooperació amb tasques de contingut social en tot allò relacionat o no amb les enginyeries de telecomunicació, electrònica, multimèdia-audiovisual i les TIC.

11) Promoure l'establiment d'un protocol d'acreditació davant de tercers de la competència professional dels associats, basat en un sistema d'avaluació propi de la competència professional sense caràcter oficial. Als efectes de disposar d'una base de dades estadística sobre titulacions de les persones associades, sense caràcter oficial, merament informativa i voluntària, regulada segons les previsions de la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal, l'Associació podrà registrar llurs títols professionals, la documentació acreditativa de la formació continuada realitzada i altres documents o dades de caràcter professional que es considerin convenients.

12) El foment i suport a l'estudi d'avenços científics i tècnics.

13) La promoció i suport a l'emprenedoria dels associats.

14) Promoure la imatge de les enginyeries de Telecomunicació, Electrònica i Multimèdia-Audiovisual davant la societat, contribuint al seu desenvolupament i progrés, fomentant el prestigi professional dels seus associats.

15) Estimular els vincles d'unió i companyonia entre els enginyers de Telecomunicació, Electrònica i Multimèdia-Audiovisual i els professionals de les TIC, promovent les activitats i prestacions socials, assistencials, esportives, d'oci, etc. que es creguin convenients, sempre que s'incorporin socis suficients que ho facin viable i es doti dels corresponents recursos econòmics.

16) Promoure les actuacions oportunes que tinguin tendència a potenciar l'exercici lliure de la professió.

17) Emetre informes i recomanacions, realitzar consultes, subscriure convenis o establir col·laboracions puntuals amb persones físiques o jurídiques, públiques o privades, en activitats pròpies de l'Enginyeria de Telecomunicació, Electrònica i Multimèdia-Audiovisual i del sector de les TIC.

18) Representar i defensar els interessos i drets generals dels associats, davant institucions, entitats, corporacions, etc., tant públiques com privades, sense perjudici de les competències que tenen atribuïdes legalment els col·legis professionals i consells de col·legis.

19) Establir relacions amb entitats tècniques, científiques, industrials, professionals, culturals, etc. que puguin ser d'interès per als associats o a la professió, podent adherir-se, federar-se i/o integrar-se.

20) Vetllar per l'ètica professional en les actuacions dels associats.

21) Denunciar situacions irregulars i demés actuacions relacionades amb l'Enginyeria de Telecomunicació i els professionals que s'hi dediquin.

22) Organitzar i participar en congressos, seminaris, conferències, etc., tant a nivell estatal com internacional.

23) Col·laborar estretament amb altres associacions dels graduats, màsters universitaris i enginyers dels àmbits de les enginyeries de Telecomunicació, Electrònica i Multimèdia-Audiovisual existents, o amb les que es puguin crear en el futur, i amb les organitzacions de tipus supra-associatiu de caràcter i finalitats anàlogues que es puguin constituir, a la fi de coordinar conjuntament les gestions i actuacions d'interès general.

24) Promoure totes aquelles activitats que permeti la legislació vigent, que contribueixin al progrés i benestar de la societat, al desenvolupament general de les enginyeries de Telecomunicació, Electrònica, Multimèdia-Audiovisual i del sector de les TIC o redundin en benefici dels seus associats.

25) Actuar en representació i profit d'altres associacions dels graduats, màsters universitaris i enginyers de l'àmbit de les enginyeries de Telecomunicació, Electrònica i Multimèdia-Audiovisual, quan aquestes ho sol·licitin i quan l'actuació es faci dintre de l'àmbit geogràfic propi o dels sol·licitants, sense perjudici de les competències que tenen atribuïdes legalment els col·legis professionals i consells de col·legis.

26) Garantir la identificació i l'habilitació professional de l'autor dels treballs professionals mitjançant la certificació d'actuació professional (CAP), en el seu àmbit de competències, quan així ho demanin els associats. Aquesta CAP estarà basada en mecanismes de certificació per competències basats en estàndards consensuats d'avaluació segons la normativa vigent per tal de garantir que el professional enginyer associat que sol·liciti potestativament aquesta certificació és competent d'acord amb llur titulació, formació i experiència al llarg de la respectiva vida laboral.

27) Dur a terme tasques de comprovació i revisió tècnica i/o documental dels treballs i activitats professionals de les persones associades a petició dels associats, usuaris, empreses, entitats o administracions publiques, sens perjudici de les competències legalment atribuïdes als col·legis i consells de col·legis professionals.

28) Oferir la marca del segell Telecos.cat "enginyer associat", als membres associats en les seves actuacions, com són els pressupostos, informes, propostes, documentacions, estudis, treballs o en els seus Currículums Vitae.

29) Defensar la dignitat i el prestigi de la professió i de les persones associades en allò que faci referència a la seva activitat professional.

30) El foment de l'ocupabilitat dels associats, ja sigui creant eines pròpies o fomentant eines de tercers.

31) La influència dels enginyers de telecomunicació davant la societat civil, l'entorn social de la professió i les institucions en relació amb l'exercici de la professió i altres aspectes del seu interès.

Amb independència dels serveis que l'Associació pugui oferir i prestar als seus associats en raó de la seva pertinença a l'Entitat, la seva activitat no està restringida exclusivament a beneficiar als seus associats, sinó que queda oberta a qualsevol altre possible beneficiari que reuneixi les condicions i característiques exigides per la índole de les finalitats de l'Entitat, sense més limitacions que les que disposi d'ordenament legal.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 5.- Àmbit d'actuació funcional i llengua

L'Associació Catalana d'Enginyeria de Telecomunicació i Tecnologies Digitals exercirà les seves funcions majoritàriament a Catalunya.

Fora de Catalunya, l'Associació posseirà sempre la representació dels seus associats i podrà actuar d'acord amb les seves finalitats, en tots els aspectes permesos per la legislació vigent.

L'Associació promourà i mantindrà la col·laboració amb altres associacions similars de l'Estat espanyol i d'altres països en aquells assumptes que suposin un benefici mutu, partint dels principis de reciprocitat, bona fe i igualtat entre ambdós.

L'Associació té el català com a llengua d'ús habitual.

Article 6.- Durada

La durada de l'Associació serà indefinida.

TÍTOL 2.- DELS ASSOCIATS

Article 7.- Nombre i classes d'associats

El nombre d'associats serà il·limitat.

a) L'Associació es compondrà de socis de número, socis honoraris, socis cooperadors, socis adherits i socis estudiants.

b) Seran socis de número, aquelles persones que hagin cursat la totalitat de les assignatures dels plans d'estudis oficials de la titulació d'Enginyeria de Telecomunicació o d'Enginyeria Electrònica, sense incloure necessàriament el Projecte Fi de Carrera, o que hagin obtingut el títol oficial en el marc de l'Espai Europeu de l'Educació Superior de Màster Universitari en Enginyeria de Telecomunicació o el títol oficial d'algun dels graus i màsters universitaris en l'àmbit de l'enginyeria de telecomunicació, l'enginyeria electrònica i l'enginyeria en multimèdia-audiovisual o altres titulacions universitàries oficials en l'àmbit de les tecnologies digitals o quàntiques i que resideixin, o hagin residit, o desenvolupin, o hagin desenvolupat, la seva activitat professional en l'àmbit territorial de Catalunya i que ho sol·licitin.

c) Seran socis honoraris, aquelles persones en qui recaiguin mèrits eminents per les seves activitats en relació amb aquesta tècnica o en pro de l'Associació i així ho acordi l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva. Aquests socis restaran exempts del pagament de quotes.

d) Podran ser socis cooperadors, les persones físiques i jurídiques simpatitzants amb els fins de l'Associació, que vulguin contribuir econòmicament al seu desenvolupament. Els socis cooperadors seran nomenats per la Junta Directiva, que n'assabentarà del nomenament a la primera Assemblea General que se celebri.

e) Seran socis adherits, aquelles persones en possessió d'un títol oficial d'enginyer, o que en el marc de l'Espai Europeu de l'Educació Superior hagin obtingut el títol oficial de grau o de màster universitari, en enginyeria d'altres àmbits, o d'altres professionals que acreditin fefaentment la seva expertesa en el sector de les TIC, i que ho sol·licitin. Aquests socis abonaran les mateixes quotes que els de número. La Junta Directiva podrà proposar el pas a soci de número d'aquells socis adherits amb una antiguitat de més de tres anys.

f) Podran ser socis estudiants els alumnes que estiguin cursant el títol oficial d'algun dels màsters o graus universitaris en l'àmbit de l'Enginyeria de Telecomunicació, l'Enginyeria Electrònica o l'Enginyeria en Multimèdia-audiovisual. Els socis estudiants tindran dret de veu, però no de vot.

Només els socis de número, amb una antiguitat de més de tres anys, tindran la condició d'elegibles, mentre que la condició d'electors la tindran els socis de número, els honorífics i els adherits.

Article 8.- Normes d'ingrés

A fi d'ingressar a l'entitat, els sol·licitants hauran de presentar llur sol·licitud d'acord amb el que hagi establert la Junta Directiva, així com la documentació que acrediti que es troben en situació de sol·licitar llur ingrés a l'entitat com a socis de número, cooperadors, adherits o estudiants.

L'admissió dels socis és funció de la Junta Directiva, així com l'establiment de nous tipus de socis.

L'acceptació o denegació d'una sol·licitud d'ingrés haurà de ser comunicada a l'interessat en el termini màxim de quatre mesos a partir de la data en què hagi estat presentada a l'Associació.

Les sol·licituds d'ingrés dels socis hauran de ser acceptades per la Junta Directiva si el sol·licitant presenta completa la documentació a què fa referència el paràgraf anterior i se'n comprova la veracitat de les dades. En cas de denegació es faran constar les raons que l'han motivada. El sol·licitant podrà, en aquest cas, recórrer davant la pròpia Junta Directiva de l'Associació.

Article 9.- Drets i deures dels associats

Les persones físiques o jurídiques associades gaudiran dels drets i estaran sotmeses als deures establerts en la normativa legal aplicable i en els presents Estatuts.

Els drets corresponents als membres de l'Associació són els següents:

1) Assistir a les reunions de l'Assemblea General, així com als diferents actes socials o tècnics que es puguin celebrar, d'acord amb les condicions que segons el cas s'estableixin. A les Assembles Generals tots els associats tenen dret de veu, però queden reservats als socis de número, als honorífics i als adherits el dret de vot.
2) Participar en els estudis, informes, ponències i col·laboracions que dugui a terme l'Associació.
3) Rebre el recolzament de l'Associació en defensa col·lectiva o individual de la professió i dels valors positius que aquesta suposa.
4) Participar en els beneficis i avantatges de tot tipus que reporti l'Associació.
5) Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis, activitats, comissions de treball, ponències o seccions de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
6) Rebre circulars, informes i qualsevol altre tipus de publicació o informació periòdica o no que l'Associació distribueixi amb caràcter general.
7) Qualsevol altre derivat del contingut dels presents Estatuts i preceptes reglamentaris de l'Associació.
8) Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
9) Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i gestió de la Junta Directiva o dels dirigents de l'Associació.
10) Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
11) Posseir un exemplar dels Estatuts vigents i del Reglament de règim intern, si n'hi ha.
12) Consultar els llibres de l'Associació.
13) Participar, sempre que no perjudiquin els drets d'altri, en l'ús i el gaudi dels béns de l'Associació i dels serveis que aquesta tingui establerts.
14) Participar activament en la vida associativa i en els actes corporatius un cop complertes les condicions establertes en aquest sentit.
15) Ser informats sobre l'activitat de l'associació i sobre els temes d'interès professional.
16) Formar part de les comissions o grups de treball que s'estableixin.

17) Dur a terme els projectes, els dictàmens i els peritatges, les avaluacions I altres treballs que siguin sol·licitats a l'Associació per entitats o particulars, i que els corresponguin per torn prèviament establert, segons s'estipuli al Reglament general de règim intern.

18) Obtenir de la Junta Directiva l'adequada empara quan considerin lesionats o menyscabats els seus drets i interessos de professional o de associat o els de la corporació, o bé sol·licitar una mediació objectiva i neutral en aquelles qüestions que el facin necessari o aconsellable.

19) Posar en coneixement de la Junta Directiva tots els fets que puguin afectar la professió particularment o col·lectivament, i que puguin determinar-ne la intervenció, així com formular suggeriments i peticions.

20) Aquells altres drets que es derivin d'aquests Estatuts, de la normativa vigent dels acords adoptats pels òrgans de govern.

Són deures de tots els associats:

1) Comprometre's amb les finalitats de l'Associació.

2) Contribuir al sosteniment de les càrregues econòmiques de l'Associació, abonant les quotes així com altres aportacions ordinàries o extraordinàries previstes als Estatuts o que siguin acordades per l'Assemblea General.

3) Complir els preceptes estatutaris i reglamentaris, així com els acords vàlidament adoptats pels organismes de l'Associació.

4) Mantenir la col·laboració necessària en les activitats de l'Associació, en interès del seu bon funcionament.

5) Ajustar la seva actuació a les normes reglamentàries i no realitzar accions que contradiguin la finalitat social de l'Associació.

6) Acceptar els càrrecs per als quals hagin estat elegits i les tasques que els hi reportin, excepte en casos de força major.

7) Estar al corrent del pagament de les quotes i demés càrregues econòmiques establertes per l'Assemblea General, per tal de satisfer les necessitats de l'Associació.

8) Els socis honoraris i els socis estudiants estaran exempts del pagament de quotes.

9) Assabentar dels canvis de residència o de qualsevol altra dada que consti en la fitxa personal.

10) Exercir lleialment els càrrecs de l'associació per als quals van ser designats i desenvolupar-los complint la normativa vigent.

Article 10.- Pèrdua de la condició de soci

El dret de formar part de l'entitat es perd:

1) Per voluntat de l'interessat, manifestada per escrit i aprovada per la Junta Directiva.

2) Per defunció del soci, en cas de persones físiques, o per dissolució, en cas de persones jurídiques.

3) Per incompliment de les obligacions econòmiques durant 6 mesos, prèvia advertència per escrit a l'associat i quan així ho acordi la Junta Directiva.

4) Per expulsió, motivada per causa greu i acordada per la Junta Directiva. Contra l'acord d'expulsió, l'interessat pot recórrer a la pròpia Junta Directiva.

El soci que causi baixa voluntària de l'entitat trobant-se al corrent del pagament de quotes podrà reingressar sol·licitant-ho per escrit. El soci que hagi quedat en descobert de pagament haurà, a més a més, de fer efectives les quotes no satisfetes anteriorment, llevat el cas de prescripció.

TÍTOL 3.- DELS ÒRGANS DE GOVERN, ADMINISTRACIÓ, GESTIÓ I CONSULTA

Article 11.- Òrgans de govern

Els òrgans de l'entitat són:

a) L'Assemblea General

b) La Junta Directiva

La Junta Directiva podrà constituir altres òrgans com la Comissió Permanent, la Comissió Econòmica, les comissions delegades, ponències i comissions tècniques i d'activitats que cregui oportunes i, si escau, una comissió de coordinació d'aquestes.

CAPÍTOL I.– L'ASSEMBLEA GENERAL

Article 12.- L'Assemblea General

L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.

Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 13.- Competències de l'Assemblea General

L'Assemblea General és competent per tractar, deliberar i acordar sobre els següents punts:

1) Aprovar i modificar els Estatuts de l'Associació.

2) Aprovar la gestió feta per la Junta Directiva, el pressupost, els comptes anuals, la memòria anual i les quotes.

3) Autoritzar a la Junta Directiva l'adquisició, alienació o gravamen de béns immobles.

4) Acordar la fusió, la segregació o la dissolució de l'Associació.

5) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.

6) Acordar sol·licitar la transformació en una Associació Professional.

7) Aprovar i modificar el Reglament de règim intern i les normes de deontologia professional.

8) Tots els assumptes sotmesos a l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva o un nombre de socis superior al 10% del total.

9) Resoldre sobre qualsevol qüestió que li atribueixin les lleis, els reglaments o els Estatuts o que no sigui reservada a la Junta Directiva.

Article 14.- Classes de reunions de l'Assemblea General

Les reunions de l'Assemblea General poden ser ordinàries i extraordinàries.

A. L'Assemblea General Ordinària.

1. Es reunirà amb caràcter ordinari, durant el primer semestre de cada any, per a l'aprovació dels comptes del exercici immediat anterior, la gestió anual de la Junta de Directiva i informació general sobre la marxa de l'Associació, la lectura i l'aprovació de la memòria anual i l'aprovació dels objectius anuals i dels pressupostos ordinari i extraordinari.

2. A l'Assemblea General, hi seran convocats tots els associats i associades no suspesos en l'exercici dels seus drets.

3. El president la convocarà amb un mes d'antelació com a mínim, i en fixarà l'ordre del dia.

4. No es podran adoptar acords sobre assumptes que no figurin a l'ordre del dia

5. Els associats i associades poden presentar proposicions perquè siguin sotmeses a l'Assemblea General Ordinària com a mínim quinze dies naturals abans de la data prevista per a la seva celebració. Aquestes proposicions s'han de formular per escrit, amb la signatura d'un nombre de persones associades superior al 10% del total i hauran d'ajustar-se a les competències de l'Assemblea General. La Junta Directiva incorporarà, si escau, les proposicions presentades en l'ordre del dia definitiu de l'Assemblea General, que s'ha de publicar almenys amb cinc dies naturals d'antelació a la seva celebració.

B. L'Assemblea General Extraordinària

1. Tota Assemblea que no sigui la prevista en l'article anterior tindrà la consideració d'Assemblea General Extraordinària.

2. L'Assemblea General es reunirà amb caràcter extraordinari quan la convoqui el president, amb quinze dies d'antelació com a mínim, a iniciativa pròpia o d'un nombre de socis superior al 10% del total. En aquest darrer cas, l'Assemblea General s'haurà de celebrar abans que hagin transcorregut trenta dies des de la recepció de la petició.

Article 15.- Convocatòria de les reunions de l'Assemblea General

El secretari farà la tramesa de la convocatòria de l'Assemblea General, amb el seu ordre del dia, a través del tauler d'anuncis de la seu i les seves delegacions, i es publicarà a la pàgina web de l'Associació. També ho notificarà a les persones associades mitjançant una comunicació per qualsevol mitjà telemàtic. Els associats i associades que ho demanin expressament se'ls comunicarà per correu postal. Des de l'endemà de l'acord de convocatòria de l'Assemblea fins al dia en què es dugui a terme, la documentació dels assumptes que s'hauran de tractar estarà a la Secretaria a la disposició de totes les persones associades, sens perjudici que es pugui publicar igualment a la pàgina web de l'Associació.

Article 16.- Constitució i presa d'acords

L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre d'associats presents o representats.

L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 17.- Celebració

El president de l'Associació presidirà les reunions de l'Assemblea General, i, en el seu defecte, el vicepresident o qui designi, del seu sí, la Junta Directiva.

A l'hora fixada a la convocatòria, el president obrirà la reunió; el secretari declararà, en el seu cas, vàlidament constituït el quòrum de presència i farà la lectura de l'ordre del dia, i a continuació el president iniciarà la sessió, dirigirà els debats i tindrà totes les facultats que calguin per a l'acompliment de la seva missió.

Si en el capítol de precs i preguntes fos presentada una proposició que impliqués un acord de l'Assemblea General, aquest no podrà ser aprovat en ferm a la mateixa reunió. La proposició passarà a estudi de la Junta Directiva, la qual, si ho creu oportú, podrà instar la convocatòria de la deguda reunió extraordinària de l'Assemblea General o comunicar als proponents, en un termini màxim de dos mesos, la necessitat de presentar la proposició amb els requisits exigibles.

El secretari redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al final de cada sessió de l'Assemblea General es nomenarà un mínim de dos interventors d'acta els quals la signaran juntament amb el secretari i el president per tal de donar-li l'aprovació definitiva abans de la següent reunió, essent els acords plenament executius a partir de la signatura de l'acta per parts dels interventors.

Article 18.- Votacions

Les votacions podran ser de dues classes: nominals o secretes.

La votació serà secreta sempre que afecti el decòrum d'un associat i així ho acordi la Presidència, o que ho sol·liciti una cinquena part dels associats assistents. A la votació secreta, el vot es dipositarà en una urna.

Les votacions nominals s'efectuaran pel sistema de vot afirmatiu, el negatiu o l'abstenció.

Cada representant podrà dur fins a tres vots delegats d'altres associats, que haurà d'ésser específic per a cada reunió, i sempre preval la presència personal del delegant sobre el vot delegat. La delegació requerirà escrit original signat pel delegant.

CAPÍTOL II.- LA JUNTA DIRECTIVA

Article 19.- Naturalesa i funció

La Junta Directiva és l'òrgan associat de representació i de govern de l'Associació que, dintre de les competències establertes pels Estatuts, té la funció de promoure, dirigir, administrar i executar totes les activitats de l'Associació d'acord amb l'objecte social.

Article 20.- Composició de la Junta Directiva

La Junta Directiva estarà integrada per un president, un o més vicepresidents, un secretari, un tresorer, i un sotssecretari, i entre sis i dotze vocals. En cas d'existència de més d'un vicepresident es fixarà una numeració.

El nomenament i el cessament dels càrrecs de la Junta Directiva s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat emès pel secretari sortint amb el vist i plau del president sortint que ha d'incloure també l'acceptació del nou president i del nou secretari, si escau.

Tots els membres de la Junta Directiva exerciran llur comesa durant quatre anys, i podran ser reelegits però amb la limitació que només podran ser-ho de manera consecutiva per dos mandats.

Els membres de la Junta Directiva exerciran el seu càrrec de manera no remunerada però no onerosa.

Article 21.- Competències de la Junta Directiva

Amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, és de competència específica de la Junta Directiva:

1) Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta estableixi.

2) Convocar les eleccions.

3) Presentar a l'Assemblea General el programa anual d'objectius i activitats; el pressupost de l'exercici econòmic següent; la memòria anual del programa d'objectius i activitats i la liquidació del pressupost de l'exercici econòmic vençut.

4) Acordar sobre l'adquisició, suspensió i pèrdua de la condició de soci.

5) Acordar la incorporació com a socis numeraris de noves titulacions universitàries, que hauran d'ésser ratificades per l'Assemblea General.

6) Aprovar els reglaments per al desenvolupament de les activitats i els serveis de l'Associació i, si s'escau, un procediment de reclamació de quotes degudes.

7) Interpretar els presents Estatuts i, en cas de dubte, resoldre els casos que no hi siguin previstos.

8) Crear tantes comissions, ponències i comissions tècniques i d'activitats com cregui necessàries per a la bona marxa de l'Associació.

9) Proposar a l'Assemblea General les quotes i les prestacions pels serveis oferts en els diferents àmbits d'actuació funcional de l'Associació, així com les normes d'ús i els preus corresponents.

10) Mantenir les relacions entre l'Associació i quantes entitats hi tingui interès.

11) Dur a terme tot tipus d'actes necessaris o convenients per a la bona marxa de l'Associació i resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els Estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

12) En general, exercir qualsevol altra funció que no sigui expressament atribuïda a l'Assemblea General o a un altre òrgan de l'Associació.

13) Nomenar delegats territorials, d'entre els membres de l'Assemblea General.

Article 22.- Convocatòria de la Junta Directiva

La convocatòria de la Junta Directiva, a proposta del president, la farà el secretari amb una antelació mínima de cinc dies, llevat dels casos d'urgència a criteri del president, que justificarà davant la mateixa Junta.

La convocatòria es farà preferentment per mitjans telemàtics o per correu electrònic, i inclourà l'ordre del dia que serà fixat pel president.

Excepcionalment serà possible celebrar una reunió de la Junta Directiva sense necessitat de convocatòria sempre que es reuneixin més de 2/3 de la totalitat dels seus membres i acordin per unanimitat constituir-se en Junta.

Article 23.- Constitució o presa d'acords

La Junta Directiva es reunirà preferentment de manera mensual, com a mínim deu vegades a l'any, i sempre que la convoqui el president, o en la seva absència el vicepresident, o ho sol·liciti una tercera part dels seus membres.

L'assistència a les reunions de la Junta Directiva és obligatòria per als seus integrants. La falta no justificada a sis reunions consecutives, es considerarà abandonament del càrrec i, en aquest cas, la Junta Directiva procedirà a la seva substitució d'acord a l'establert en aquests Estatuts i a informar-ne a l'Assemblea General. A les seves reunions hi assistirà, amb veu però sense vot, el director i eventualment i segons la temàtica a tractar podran assistir-hi, a invitació del president, altres membres de l'Assemblea General o de les Comissions existents.

La Junta Directiva es constituirà amb l'assistència de la meitat més un dels seus components, i exigirà sempre l'assistència del president o vicepresident o el secretari o la de dos membres de la comissió Permanent de l'Associació.

La Junta Directiva es podrà reunir per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de telecomunicació, sempre que resti garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot.

Article 24.- Celebració

El desenvolupament de les reunions de la Junta Directiva, el text de les reunions i el dels acords, indicant, en aquest darrer cas, el resultat de la votació, figuraran en un acta que redactarà i signarà el secretari amb el vistiplau del president.

Per a la més ràpida execució dels acords, la Junta Directiva podrà nomenar, en cada reunió, d'entre els assistents, dos interventors de l'acta, els quals la signaran amb el secretari i el president per tal de donar aprovació definitiva abans de la propera reunió.

Article 25.- Votacions

Els acords de la Junta Directiva es prendran per majoria simple de vots dels assistents. El president, o el vicepresident en cas d'absència, dirimirà en cas d'empat amb vot de qualitat.

Si algun dels assumptes pot afectar l'honorabilitat d'algun associat, o ho sol·licita la cinquena part dels assistents, o així ho decideix el president, o el vicepresident en cas d'absència, la votació serà secreta.

Article 26.- Responsabilitat dels membres de la Junta Directiva

Els membres de la Junta Directiva respondran de la seva actuació en els termes establerts a la legislació aplicable, i en concret l'article 322-17 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

Article 27.- Causes de cessament

El cessament dels components de la Junta Directiva de l'Associació es pot produir per les causes següents:

1) Per l'esgotament del mandat natural pel qual van ser elegits, llevat de renovació.
2) Per dimissió o renúncia, quan concorrin circumstàncies que ho justifiquin i ho aprovi la Junta Directiva.
3) Per la pèrdua de la condició de soci de l'Associació o per la pèrdua de qualsevol de les condicions per ser elegit.
4) Per la mort, inhabilitació o incapacitat permanent o temporal que impedeixi l'exercici del càrrec.
5) Per decisió disciplinària executiva que l'inhabiliti temporalment o permanent per ocupar algun càrrec dels òrgans de govern o representació de l'Associació.
6) Separació acordada per l'Assemblea General que acordi l'exercici de l'acció de responsabilitat referida a l'article anterior.
7) Per abandonament de l'exercici de les funcions del càrrec, previst en l'article 23.
8) Qualsevol altra que estableixi la Llei.

Article 28.- Vacants a la Junta Directiva

Sempre que es produeixi una vacant en algun càrrec de la Junta Directiva, per dimissió o per qualsevol altra causa, la Junta Directiva designarà a la persona, d'entre els associats elegibles, que haurà de cobrir-la i, si escau, procedir a un nou nomenament de càrrecs a la propera reunió de l'Assemblea General per cobrir la vacant

Si la vacant fos en el càrrec de president, l'ocuparà el vicepresident, i si s'escau la Junta Directiva nomenarà provisionalment un vicepresident d'entre els seus membres. Dins el termini de sis mesos a comptar de la presa de possessió del càrrec, els nomenats hauran d'ésser ratificats per l'Assemblea General. De no ser ratificats es procedirà en el termini de tres mesos a la convocatòria de noves eleccions.

En el cas de vacants de la totalitat de la Junta Directiva, es formarà interinament, i fins que es convoquin noves eleccions, una Junta Directiva d'edat, formada pels associats elegibles amb data d'associació més antiga. L'associat amb major antiguitat desenvoluparà les funcions de president, seguit en antiguitat pel vicepresident, secretari, tresorer i els vocals. La Junta Directiva d'edat haurà de convocar eleccions en un termini màxim d'un mes des de la data de la seva presa de possessió.

Una Assemblea General extraordinària pot debatre i votar una moció de confiança al president de l'Associació. Les persones que la presentin l'hauran de motivar i s'entendrà que el president ha perdut la confiança quan hi votin en contra un mínim de dos terços del nombre total d'associats presents o representats.

Article 29.- Impugnació d'acords

Els acords dels òrgans de govern i els actes executius que infringeixin la llei o els Estatuts, o que lesionin l'interès de l'Associació, es poden impugnar d'acord amb el que estableixen aquest Estatut, el Codi Civil de Catalunya i la legislació processal.

CAPÍTOL III.- DE LA COMISSIÓ PERMANENT

Article 30.- Formació i funcions de la Comissió Permanent

La Junta Directiva nomenarà entre els seus membres una Comissió Permanent a qui podrà delegar totes les funcions d'administració i gestió, excepte les que siguin legalment i estatuària indelegables.

Estarà format, com a mínim, pel president i cinc membres de la Junta Directiva, entre ells el secretari, el sotssecretari i el tresorer. Es reunirà a iniciativa del seu president tantes vegades com sigui necessari i preferentment un cop cada quinze dies, amb excepció dels períodes inhàbils. Quedarà vàlidament constituïda sempre que hi assisteixin més de la meitat dels seus membres. A les seves reunions hi assistirà, amb veu però sense vot, el director.

Els acords s'adoptaran per majoria simple dels assistents a la reunió.

En especial, amb caràcter enunciatiu, la Comissió Permanent tindrà les següents funcions:

1) Estudiar i preparar els temes que s'hagin de sotmetre a la Junta Directiva.
2) Prendre decisions sobre aquelles qüestions que li hagi encomanat expressament la Junta Directiva, amb obligació de donar-ne compte de les decisions adoptades, a la primera reunió d'aquesta.
3) Adoptar provisionalment qualsevol decisió de competència de la Junta Directiva, quan per la seva urgència no fos possible esperar a la primera reunió convocada, amb l'obligació de donar-ne compte a la sessió immediata i obtenir-ne la ratificació.

La durada de la Comissió Permanent no sobrepassarà mai el termini del mandat de la Junta Directiva de la qual hagi rebut les facultats delegades.

CAPÍTOL V- EL PRESIDENT

Article 31.- Atribucions del president

Correspondran al president les següents funcions:

1) Representar oficial i legalment l'entitat en les relacions d'aquesta amb tercers.
2) Ordenar les convocatòries de l'Assemblea General i de la Junta Directiva i fixar-ne l'ordre del dia.
3) Presidir la Junta Directiva, la Comissió Permanent, les reunions de l'Assemblea General i totes les comissions a què assisteixi, dirigint-ne les deliberacions.
4) Emetre un vot de qualitat en els casos d'empat.
5) Executar o fer executar els acords adoptats per l'Assemblea General i la Junta Directiva
6) Autoritzar amb la seva firma l'execució i compliment dels acords de l'entitat i ordenar els pagaments.
7) Autoritzar amb el seu vistiplau les actes de les reunions de l'Assemblea General, de la Junta Directiva, de la Comissió permanent i tots els comptes que rendeixi la Junta Directiva, les certificacions i informes expedits per aquesta, així com tots els documents que calgui estendre.

8) Portar la firma social en els actes, escriptures, contractes i documents que fos necessari i congruent amb les facultats que es confereixen en aquest article.

9) Proposar els associats elegibles que hagin de cobrir les vacants de la Junta Directiva.

10) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

Article 32.- Atribucions del vicepresident

Correspon al vicepresident substituir el president en les funcions que li hagi delegat. Tindrà les funcions representatives que li assigni el president amb caràcter permanent o circumstancial, i substituirà el president en cas d'absència, malaltia o incapacitat d'aquest, o en altres supòsits en què no pugui exercir les seves funcions, o si està vacant el càrrec.

En cas que el president li assigni l'exercici de funcions representatives amb caràcter permanent, caldrà notificar-ho a l'Assemblea General.

En cas d'impossibilitat eventual d'actuació del vicepresident, i davant la inexistència d'altres vicepresidents que el puguin substituir, desenvoluparà aquest càrrec el vocal de més edat de la Junta Directiva. Si la impossibilitat es preveu permanent es nomenarà un substitut.

CAPÍTOL VI.- DELS ALTRES CÀRRECS DE LA JUNTA DIRECTIVA

Article 33.- Atribucions del secretari i del sotssecretari

a) Correspon al secretari:

1) Trametre les convocatòries de les reunions de l'Assemblea General, de la Junta Directiva i de la Comissió permanent, segons ordres del president, i col·laborar amb ell en el desenvolupament d'aquestes reunions.

2) Redactar les actes de les reunions i els seus acords i autoritzar els certificats que calgui lliurar i, en general, tots els documents que es presentin en l'exercici de les seves funcions pròpies.

3) Dur el llibre d'associats, amb els requisits legals.

4) Custodiar tota la documentació de Secretaria.

5) Redactar la memòria anual.

6) Donar curs, en el terme més breu possible, a les instàncies que es presentin.

7) Les restants atribucions inherents al càrrec i, de manera concreta, vetllar pel compliment de les disposicions vigents en matèria d'associacions.

8) Durant les seves absències, serà substituït per el sotssecretari, en cas de que els dos siguin absents, la figura del secretari serà substituït per un vocal nomenat a aquest efecte per la Junta Directiva, i a manca d'acord, pel membre de menys edat de la Junta Directiva.

b) Correspon al sotssecretari:

1) Substitució Legal: Assumir totes les competències i atribucions del secretari en casos d'absència, vacant o malaltia, assegurant que l'associació mantingui la seva capacitat de certificar acords i gestionar documents oficials.
2) Assistència i Col·laboració: Auxiliar al secretari en les tasques diàries de gestió administrativa, com la preparació de convocatòries i la custòdia de l'arxiu de l'associació.
3) Delegació de Tasques: Desenvolupar funcions específiques que li siguin encomanades directament per la Junta Directiva o que li delegi el secretari de manera circumstancial o permanent.

Article 34.- Atribucions del tresorer

El Tresorer tindrà al seu càrrec el control dels fons socials i autoritzarà amb la seva firma els pressupostos, liquidacions i documents comptables de l'Associació.

Li correspon:

1) Formalitzar la documentació de caire econòmic, balanç, comptes d'ingressos i despeses i pressupost, que ha de presentar la Junta Directiva i a l'Assemblea General.

2) Tenir cura de la recaptació de les quotes que hauran de satisfer els associats, incloent-ne la reclamació dels impagaments, signar-ne els rebuts així com altres documents i la tresoreria i restants ingressos que corresponguin a l'Associació.

3) Tenir cura que sota la seva inspecció es dugui el llibre de caixa i els llibres que l'Associació cregui convenients pel bon ordre de la tresoreria.

4) Practicar trimestralment un arqueig de caixa i comprovació dels comptes bancaris.

5) Pagar les factures i quantitats que corresponguin a l'Associació amb l'aprovació de la Junta Directiva i del president.

Article 35.- funció i competències dels vocals.

Els vocals exerciran les tasques que els hi assigni la Junta Directiva o el president. Cadascun dels components de la Junta Directiva tindrà les obligacions pròpies del seu càrrec, com també les que neixin de les delegacions, ponències o comissions que la Junta Directiva els encomani.

Article 36.- Instruments de cooperació i participació.

Dins de l'Associació Catalana d'Enginyeria de Telecomunicació i Tecnologies Digitals es podran constituir comissions delegades i ponències que seran formades per un president, designat per la Junta Directiva entre el col·lectiu dels associats, i pels associats que la Junta Directiva designi en cada cas, amb una durada que no podrà sobrepassar el termini de la Junta Directiva. Les esmentades comissions tindran cura de tots els assumptes atribuïts a llur competència dintre d'un àrea determinada, donant compte periòdicament a la Junta Directiva de las tasca desenvolupada i de les mesures que estimin oportunes proposar per a la bona marxa de la comissió. La Junta Directiva podrà presentar un reglament sobre la constitució i funcionament de les comissions tècniques i d'activitats i dels instruments de cooperació, que serà aprovat, si escau, per l'Assemblea General.

TÍTOL 4- LES ELECCIONS PER ALS CÀRRECS DE LA JUNTA DIRECTIVA

Article 37.- Règim electoral

Els membres de la Junta Directiva seran escollits per a un període de quatre anys, a través del procediment establert en aquests Estatuts.

Article 38.- Convocatòria

La Junta Directiva convocarà eleccions, com a mínim, tres mesos abans del termini de finalització del seu mandat.

Adoptat l'acord de convocatòria, es farà públic mitjançant la inserció als mitjans de comunicació oficials de l'Associació i la notificació per correu electrònic als associats electors o elegibles, o per correu postal a tots aquells que ho demanin expressament, amb l'objectiu que puguin fer ús dels seus drets a escollir i ser escollits.

La convocatòria d'eleccions es realitzarà, com a mínim, amb noranta dies d'antelació de la data en què s'hagin de celebrar.

Article 39.- Mesa Electoral

Simultàniament a l'acord de convocatòria d'eleccions, la Junta Directiva designarà per sorteig als integrants de la Mesa Electoral d'entre els associats electors, que s'encarregarà de la direcció, ordenació, organització, control i seguiment del procediment electoral.

La Mesa Electoral estarà formada per quatre membres: un president, un vicepresident, un secretari i un vicesecretari. Es designarà per a cada càrrec un associat titular i un altre de reserva, que acceptaran o rebutjaran la designació en un termini de deu dies. El càrrec de membre de la Mesa Electoral és obligatori, tret de casos de malaltia, absència jurídica durant el període electoral o en cas que es presenti com a candidat a les eleccions.

Si no es completessin els càrrecs entre els vuit escollits, aquests serien substituïts pels associats amb número correlatiu superior al titular fins a completar-los. En cas que el titular sigui membre d'una candidatura ho farà el suplent, i si també ho és, es procedirà a la seva substitució pel associat amb número superior.

La Mesa Electoral quedarà vàlidament formada quan a les seves reunions hi acudeixin la majoria dels seus membres, i adoptaran els acords per majoria simple entre els presents. Estarà investida de tantes facultats com siguin necessàries per organitzar el procés electoral, resoldre reclamacions, dubtes i interpretacions que puguin sorgir al llarg del procés electoral, havent de resoldre les qüestions que li siguin plantejades en el termini màxim de tres dies.

Article 40.- Candidatures

Els associats elegibles podran presentar-se a les eleccions integrant una candidatura completa de la Junta Directiva formada pel president, vicepresident, secretari, tresorer i un mínim de sis vocals. Podent incloure, en aquest cas, fins a un màxim de cinc substituts designats com a vocals numerats successivament a partir del dotzè vocal.

El termini de presentació de candidatures per part dels associats elegibles que desitgin presentar-se a les eleccions serà de quaranta-cinc dies naturals a comptar des que es faci pública la convocatòria de les eleccions. Han d'obrar a la Secretaria de l'associació dins d'aquest termini.

En les candidatures es determinaran expressament les persones que es presenten a les eleccions i el càrrec per al qual ho fan. Les llistes de les candidatures a les eleccions dels òrgans corresponents hauran de respondre a criteris de paritat d'acord amb la normativa vigent aplicable.

Article 41.- Proclamació de Candidatures

Finalitzat el termini de presentació de candidatures, i dins els deu dies naturals següents, la Mesa Electoral examinarà les presentades i farà la proclamació de les candidatures vàlidament presentades, notificant per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la seva recepció per part del destinatari a aquelles que hagin estat rebutjades per motius d'exclusió, per tal que reparin els defectes trobats en el termini de tres dies. Les notificacions es faran al cap de llista. Passat el termini per a la rectificació de defectes, es procedirà a la proclamació de candidatures, que es faran públiques entre els associats.

Si no s'haguessin presentat candidatures o les presentades no fossin vàlides, continuarà en l'exercici de les seves funcions la Junta Directiva existent, que haurà de convocar eleccions en un termini de sis mesos.

Article 42.- Campanya electoral

Proclamades les candidatures i fins al moment de portar-se a terme les votacions, s'obrirà el període de campanya electoral en què cada candidat podrà fer ús dels mitjans que cregui convenients a costa seva. Les campanyes hauran de complir en tot moment les normes de mutu respecte i consideració cap als contrincants i associats en general, així com vers la pròpia Associació.

Amb l'objectiu que les candidatures proclamades puguin realitzar les accions de difusió en la campanya electoral als associats, podran sol·licitar a l'Associació que en faci l'oportuna divulgació, mitjançant dos comunicats realitzats per via telemàtica, així com altres actuacions prèviament aprovades per la Mesa Electoral. Les candidatures hauran d'assumir per escrit el compromís de respectar la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Article 43.- Supòsit d'una única candidatura

Si solament s'hagués presentat una candidatura completa i vàlida, proclamada com a tal per la Mesa Electoral, es procedirà per part de la Mesa, a la seva investidura com la legítimament elegida.

En aquest cas, i al no haver-hi lloc a votació, es posarà aquest fet en coneixement dels associats informant a través dels mitjans de comunicació corporatius, i es procedirà a la presa de possessió de la nova Junta Directiva, sense que sigui necessari esperar a la data inicialment prevista per a les votacions.

Article 44.- Votacions

L'exercici del dret de vot per als que tinguin la condició de persones electores és personal, secret, lliure i directe, i no s'admetrà el vot per delegació.

Les formes en les que es pot emetre el vot podran ser:

a) Personalment, en el lloc i forma establerts per la Mesa Electoral, en el moment de la votació.

b) Per correu o mitjà similar, en sobre tancat signat per la persona electora al revers, dirigit al president de la Mesa Electoral en el que consti el nom, cognoms, domicili, número d'associat i número del DNI de l'elector, i en el que s'inclourà necessàriament: fotocopia del DNI o del carnet de col·legiat; i sobre tancat, amb la papereta de vot. Els vots així emesos hauran d'obrar en poder del president de la Mesa Electoral amb anterioritat al moment d'inici de les votacions.

c) La Junta Directiva podrà establir que la votació pugui realitzar-se també per via telemàtica, que haurà de permetre acreditar la identitat i la condició de persona associada de l'emissor, i la inalterabilitat del contingut del missatge. Igualment caldrà garantir el caràcter personal, indelegable, lliure i secret del sufragi actiu emès telemàticament.

Les votacions s'iniciaran i acabaran en les hores que fixi la Mesa Electoral. Un cop acabada la votació es procedirà a l'escrutini dels vots pels membres de la Mesa Electoral. En cas d'empat serà escollida la candidatura amb el president de més edat.

La Junta Directiva així escollida prendrà possessió immediata dels seus càrrecs sense perjudici dels recursos que es puguin interposar.

Article 45.- Presa de possessió

Fins que els nous membres de la Junta Directiva prenguin possessió del seu càrrec, els membres que cessen per torn reglamentari continuaran amb l'exercici de les seves funcions.

La primera reunió de la Junta Directiva on els membres escollits hauran de prendre possessió dels seus càrrecs la convocarà el president sortint, i s'hauran de presentar les persones integrants de la Junta Directiva entrant i sortint, prenent possessió les primeres i cessant les últimes.

Aquesta reunió de la Junta Directiva s'haurà de celebrar dins els 30 dies següents a la data de les votacions o a la data de proclamació i investidura d'una candidatura única per la Mesa Electoral, declarant-se inhàbil a aquests efectes el mes d'agost. Si el president sortint no realitzés la convocatòria dins d'aquest termini, estarà autoritzat el president entrant per procedir al seu assenyalament.

Article 46.- Convocatòria en casos excepcionals

Si la Junta Directiva en exercici no convoqués eleccions dins dels terminis establerts, i un cop transcorreguts dos mesos des de la data en què hauria hagut de fer-ho, es formarà la Junta Directiva d'edat, conforme amb el disposat a l'article 28è, que haurà de convocar eleccions en el termini de quinze dies a comptar des de la data de la seva presa de possessió.

La Junta Directiva incomplidora de la seva obligació de convocar eleccions cessarà en tots els seus càrrecs en el mateix moment en què es formi la Junta Directiva d'edat, i cap dels seus membres podrà presentar-se com candidat en les primeres eleccions que siguin convocades a continuació.

TÍTOL 5- DEL RÈGIM DOCUMENTAL I ECONÒMIC

Article 47.- Els documents

Integren el règim documental i comptable de l'Associació:

a) Els llibres d'actes, en els quals cal consignar les reunions de l'Assemblea General, de la Junta Directiva i, si s'escau, dels altres òrgans de l'Associació, amb indicació de la data, els assistents a les reunions, manifestació dels assumptes tractats i els acords presos. Les actes han de ser subscrites pel president i el secretari de l'Associació o de l'òrgan corresponent.

b) El registre d'associats mitjançant el fitxer adient o l'instrument idoni, on hi ha de constar, com a mínim, el nom, cognoms, domicili i document nacional d'identitat dels associats o document equivalent en cas de súbdit estranger, amb el seu número de soci.

c) Els llibres de comptabilitat que estableixi la normativa.

d) Tots aquells documents, instruments o llibres auxiliars que es considerin oportuns per a un millor compliment dels objectius de l'Associació.

e) Els llibres que pertanyin a l'Associació i donin fe de la seva història.

L'esmentat règim documental i comptable serà d'aplicació a les delegacions territorials de l'Associació.

Article 48.- Formulació i presentació dels comptes anuals

La Junta Directiva ha de presentar a les reunions ordinàries de l'Assemblea General els seus comptes anuals, que comprenen els documents requerits per la normativa aplicable.

Els comptes anuals i pressupostos hauran d'elaborar-se d'acord amb el que estableix la legislació aplicable a les associacions, i han d'estar a disposició dels associats que els sol·licitin, exclusivament per a la seva consulta, al domicili social de l'Associació, un mínim de deu dies naturals abans de l'assenyalat per a la celebració de l'Assemblea.

TÍTOL 6.- DEL PATRIMONI SOCIAL

Article 49.- Disposició

L'Associació Catalana d'Enginyeria de Telecomunicació i Tecnologies Digitals té plena personalitat jurídica pròpia per posseir, administrar, adquirir, acceptar, vendre i alienar béns i drets, contreure obligacions, fer ús d'accions civils i penals i dur a terme tots aquells actes necessaris per a la realització dels seus fins socials, conforme als presents Estatuts i a les lleis.

La Junta Directiva, a més a més de les competències de simple administració que té atribuïdes, podrà també vendre, alienar o contreure obligacions que afectin el patrimoni social genèricament, o gravant en concret els seus béns mobles o immobles, sempre que tals actes no suposin excedir anualment, d'un cop o de diversos, la quantia de cent mil euros de l'any 2014 o de la quantitat que resulti en cada moment de la seva revaluació d'acord amb l'Índex de Preus al Consum (IPC) o el que el pugui substituir oficialment.

En els altres supòsits, la Junta Directiva haurà de:

a) Formalitzar per escrit la corresponent proposta, que serà presentada a l'Assemblea General per a la seva consideració.

b) Fer-la figurar a l'ordre del dia de la següent reunió de l'Assemblea General en què haurà de ser deliberada, i sotmetre-la finalment a votació.

Perquè la proposta sigui aprovada per l'Assemblea General s'haurà de sotmetre a aprovació per majoria simple.

TÍTOL 7.- DEL RÈGIM ECONÒMIC DE L'ENTITAT

Article 50.- Recursos ordinaris i extraordinaris de l'entitat

Constitueixen els béns de l'Associació Catalana d'Enginyeria de Telecomunicació i Tecnologies Digitals els que figuren en cada moment en el seu inventari, que a la data de l'aprovació dels presents Estatuts són els béns aportats pels associats des de la fundació de l'Associació.

Constitueixen els recursos econòmics ordinaris de l'entitat els que a continuació s'indiquen:

a) Les quotes ordinàries dels associats i les aportacions dels socis cooperadors.

b) Els productes dels béns i drets que corresponguin a l'entitat.

c) Els beneficis que obtingués per publicacions i prestació de serveis.

d) Els que per acord de l'Assemblea General es considerin necessaris.

Constitueixen els recursos extraordinaris de l'entitat, els que a continuació s'assenyalen:

a) Les subvencions, donatius, etc. que li siguin concedits per la Generalitat, l'Administració Central, Autonòmica o Local, corporacions oficials, altres entitats i particulars.

b) Els béns mobles i immobles que, per herència, donació o qualsevol altre títol lucratiu entrin a formar part del patrimoni de l'entitat, l'aprovació dels quals acordi la Junta Directiva.

c) Les aportacions extraordinàries que per acord de l'Assemblea General es considerin necessàries.

Article 51.- Exercici Econòmic

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 52.- Formulació de pressupostos i rendiment de comptes

En l'ordre econòmic, l'entitat es regirà per uns pressupostos que cada any proposarà el tresorer. sancionarà la Junta Directiva i aprovarà l'Assemblea General. El projecte de pressupostos estarà a disposició dels associats a les hores de Secretaria durant els deu dies naturals anteriors a la celebració de l'esmentada reunió.

Els pressupostos es dividiran en pressupostos d'ingressos i de despeses i es formularan d'acord amb la normativa fiscal i pla general comptable que els sigui aplicable.

El tresorer sotmetrà a sanció de la Junta Directiva els comptes de l'any anterior que seran presentats a la reunió de l'Assemblea General, per tal d'aprovar-los. Per mitjà d'un resum i per notes explicatives, si calgués, s'indicarà a l'Assemblea General la comparació entre les xifres del pressupost i les dels comptes, amb indicació de les diferències si hi fossin.

Els comptes seran a disposició dels associats durant el mateix temps i en igual forma que els pressupostos.

Article 53.- Moviment de fons

Els rebuts, lliurament i tots els documents que tinguin relació amb el moviment de fons seran autoritzats pel president amb la conformitat del tresorer.

Els comptes corrents i dipòsits de valors que s'obrin en establiments bancaris seran a nom de l'Associació Catalana d'Enginyeria de Telecomunicació i Tecnologies Digitals. En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari, i la Junta Directiva en determinarà les formalitats i/o els continguts.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes.

Això no obstant, si la Junta Directiva ho considera convenient es podran apoderar terceres persones per realitzar moviments de fons, en particular al director de l'Associació.

TÍTOL 8.- DE LES RELACIONS AMB ALTRES ENTITATS

Article 54.- Relacions amb altres entitats

L'Associació Catalana d'Enginyeria de Telecomunicació i Tecnologies Digitals podrà integrar-se, federar-se o associar-se, prèvia aprovació de l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva, amb altres entitats que tinguin el seu mateix d'interès.

TÍTOL 9.- DE LES MODIFICACIONS I DISSOLUCIÓ DE L'ENTITAT

Article 55.- Dissolució de l'Associació

L'Associació es dissoldrà:

a) Per acord de l'Assemblea General en una reunió convocada a tal efecte.

b) Per altres causes previstes per les disposicions legals que li siguin d'aplicació.

Article 56- Liquidació del patrimoni de l'Associació

Acordada la dissolució es procedirà a la liquidació del patrimoni de l'Associació per una comissió integrada pel president, el tresorer i cinc representants designats per la mateixa Assemblea General i que es constituiran en Junta Liquidadora a fi que procedeixin a l'inventari i valoració dels béns de l'entitat, a prendre les mesures oportunes i a l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

El romanent net que resulti de la liquidació revertirà en la col·lectivitat, per mitjà d'altres entitats sense ànim de lucre que tinguin finalitats anàlogues a les de l'Associació, amb preferència per les que tinguin el domicili al mateix municipi o, si no n'hi ha, en l'àmbit territorial més proper i que decidirà la Junta Liquidadora amb el vot favorable de cinc dels seus membres.

Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Article 57.- Modificacions dels Estatuts

Per modificar els presents Estatuts caldrà l'aprovació de l'Assemblea General en una reunió extraordinària convocada a tal efecte, i que votin a favor les dues terceres parts dels associats presents o representats, excepte per correccions del text estatutari que afectin a qüestions gramaticals, sintaxi, estil o incorrecta enunciació de la norma a fi i efecte d'una més clara exposició de la mateixa i que eviti en el possible una interpretació fora de la seu associativa.

La iniciativa de la modificació la prendrà la Junta Directiva o el 10% dels associats.

Article 58- Fusió, escissió i transformació

La fusió, l'escissió i la transformació de l'Associació se subjecta als requisits i als procediments que estableixi la normativa aplicable en cada moment.

L'acord caldrà que sigui aprovat per majoria simple dels electors reunits en una Assemblea General.

DILIGÈNCIA per a fer constar que aquests Estatuts són els aprovats a l'Assemblea General Ordinària, celebrada a Barcelona el dia 17 de juny de 2026.

Barcelona, 06 de Juliol de 2026

MARTIN MESTRE ELISABET - MARIA - 47990976G

Firmado digitalmente por MARTIN MESTRE ELISABET - MARIA - 47990976G
Fecha: 2026.07.05 13:03:55 +02'00'

Sra. Elisabet Martin Mestre
Secretaria

36963858Y GONZALO BONHOMME (R: G60292224)

Firmado digitalmente por 36963858Y GONZALO BONHOMME (R: G60292224)
Fecha: 2026.07.04 23:56:24 +02'00'

Sr. Gonzalo Bonhomme Altable
President